

Angebot

Entwicklungsprogramm für
Potentialträgergruppe C der
Hauptverwaltung

Inhalt

Seite

2	Zielsetzung und Zielgruppe
3	Trainingsbereiche und -methoden
4	Designvorschlag
5/6	Designelemente
7/8	Seminarmodule - Inhalte

Zielsetzung

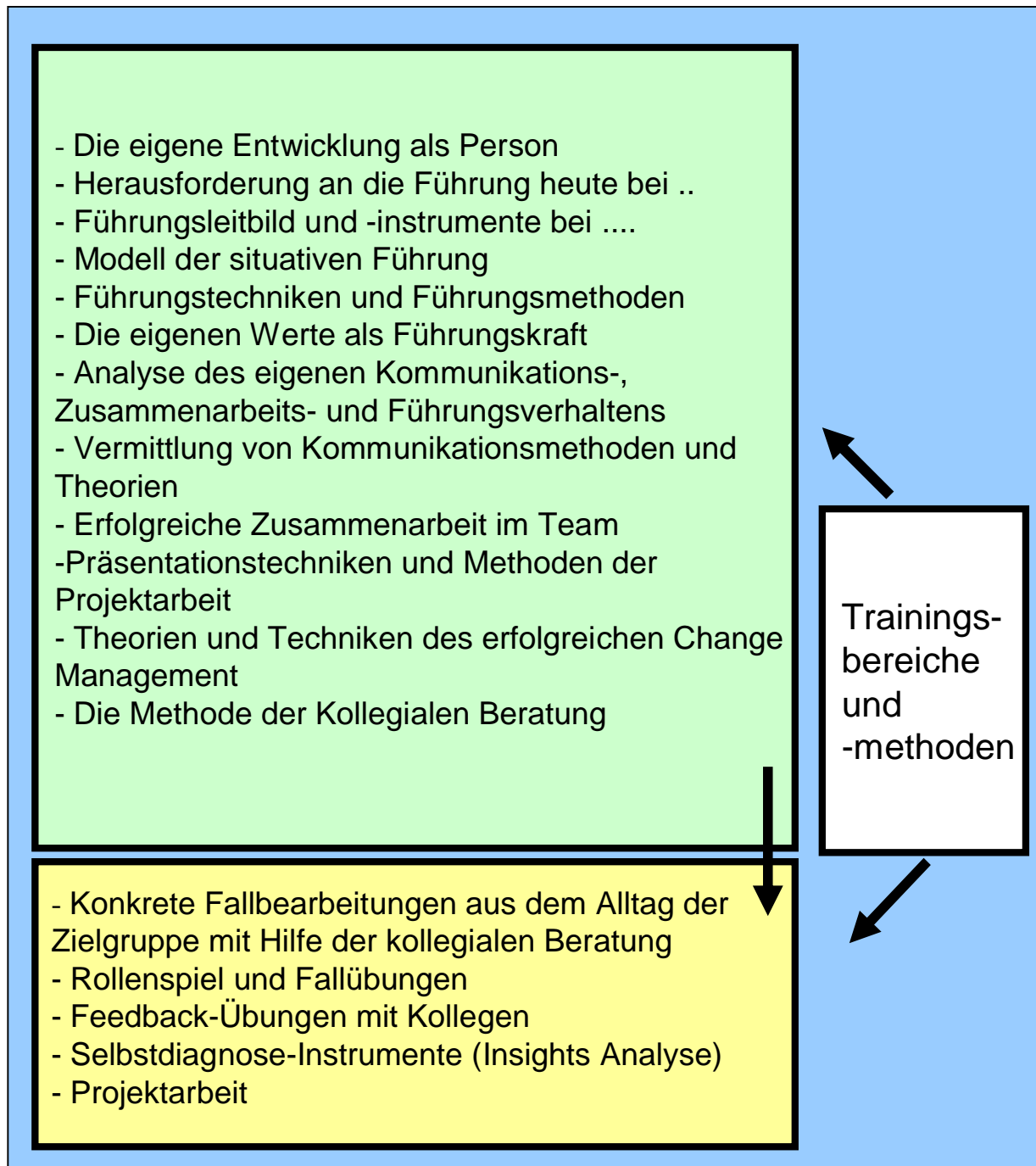
Im Programm werden insbesondere die folgenden Zielbereiche berücksichtigt:

- Erleben und Analyse des eigenen Führungs-, Kommunikations- und Teamverhaltens
- Persönliche Stärken und Schwächenanalyse
- Vermittlung von konkreten Methoden, die für den künftigen Führungsalltag Unterstützung geben und helfen, Unternehmensveränderungen voranzutreiben
- Anwenden der Methode der kollegialen Beratung in Problemfällen aus der eigenen Praxis
- Unterstützung der Teilnehmer bei der erfolgreichen Durchführung der vorgegebenen Projektaufgabe
- Anwenden spezifischer Führungsinstrumente und Auseinandersetzung mit den unternehmensspezifischen Herausforderungen und Werten

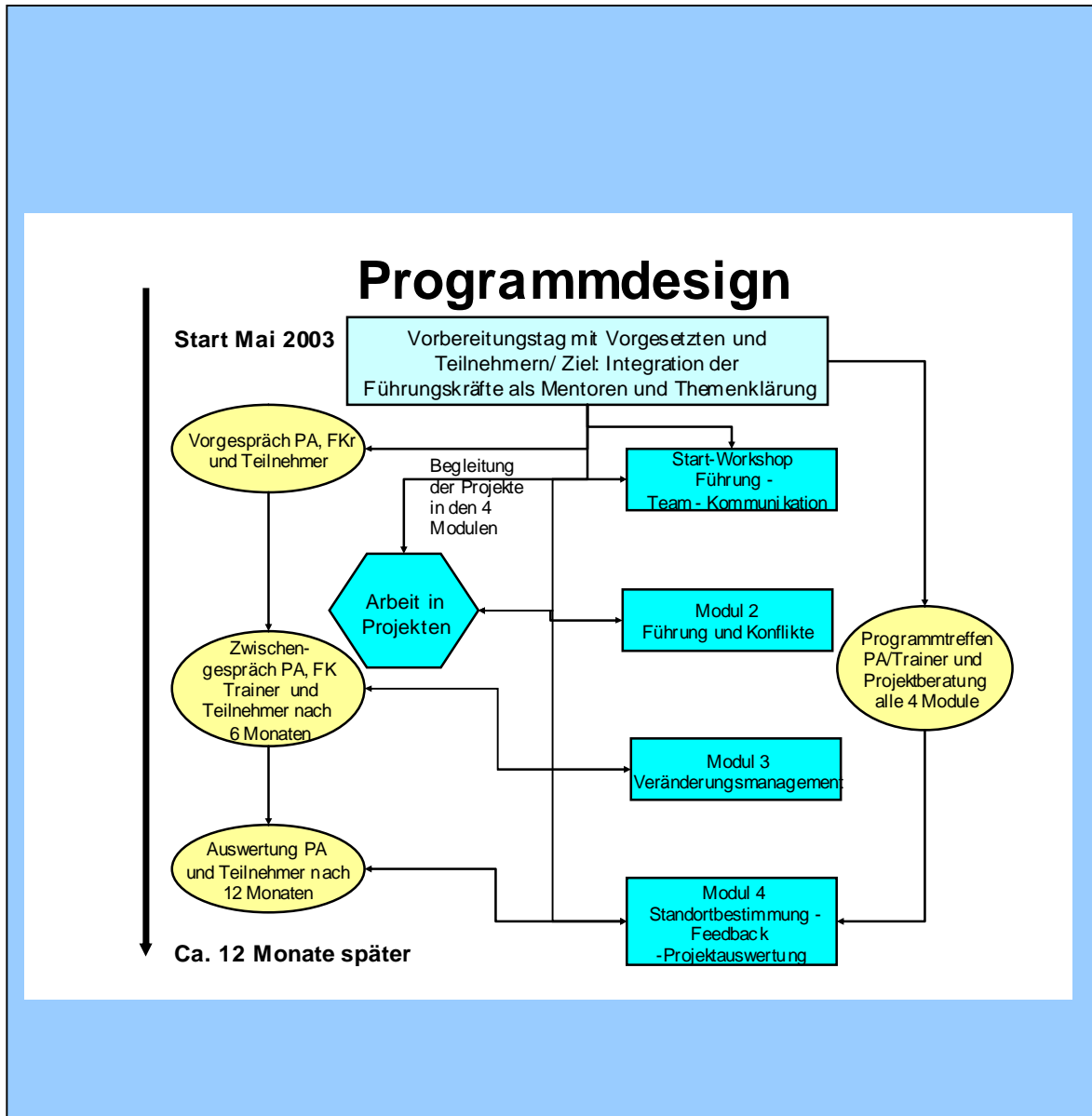
Zielgruppe

Nachwuchskräfte (Potentialgruppe C) aus der Hauptverwaltung und dem Bereich Datenverarbeitung von ... aus verschiedenen Fachbereichen und im Alter bis maximal 35 Jahre

Trainingsbereiche und -methoden



Designvorschlag



Designelemente

Vorbereitungstag (Kick-Off)

Im Rahmen dieses Tages werden u.a. die Vorgesetzten sensibilisiert, die Rolle als Mentor für den benannten Mitarbeiter zu übernehmen. Erarbeitet wird, welche Erwartungen die Vorgesetzten an das vorgestellte Programm haben. Die Projekte werden erläutert und gestartet. Die Teilnehmer lernen sich vorab kennen und können eigene Vorstellungen einbringen über Ablauf, Inhalte und Methoden im Programm.

Vorgespräch PA, Führungskraft und Teilnehmer

Vorgesetzte, Personal und Teilnehmer legen gemeinsam die gegenseitigen Erwartungen für das Programm fest und die Teilnehmer erhalten Sicherheit über die persönlichen Lernziele im Programm. Unterstützt wird das Gespräch durch einen einfachen Gesprächsleitfaden.

Zwischengespräch PA, FK, Trainer und Teilnehmer nach 6 Monaten bzw. 2 Modulen

Im Rahmen eines kurzen Gespräches wird die bisherige Lernzielerreichung überprüft und gegebenenfalls individuelle Unterstützung festgelegt. Daneben wird der bisherige Programmverlauf kritisch überprüft und erste Eindrücke von Teilnehmer und Trainer reflektiert.

Auswertung PA, FK und Teilnehmer nach 12 Monaten bzw. Abschluß des Programmes

Vorgesetzte, Personal und Teilnehmer überprüfen den Erfolg des Programmes und die Erreichung der persönlichen Lernziele.

Designelemente

Projekte

Für jeweils Teilgruppen von 3 Teilnehmern werden konkrete Projekte definiert und zur Bearbeitung in den 18 Monaten Programmlaufzeit übertragen. Die Projekte befassen sich mit spezifischen Themen eines Unternehmens. Die Projekte haben sowohl einen Analyseteil als auch einen Umsetzungsteil. Es wird ein eindeutiger Nutzen für das Unternehmen daraus erwartet. Für jedes Projekt wird ein klarer Projektauftraggeber benannt. In den Modulen und in den Programmtreffen findet eine Projektberatung statt. Die Präsentation der Ergebnisse erfolgt im letzten Modul.

Programmtreffen

Jeweils nach 2 Modulen findet eine Feinabstimmung des folgenden Programmes zwischen externen Programmbegleiter und Personal statt. An diesen Tagen führt der Programmbegleiter außerdem mit den Projektgruppen ein Projektreview durch, zu dem gegebenenfalls die Projektauftraggeber eingeladen werden.

Seminarmodule

In den Seminarmodulen werden in jeweils 3 Tagen wesentliche Inhalte zu den Themenbereichen Kommunikation, Team, Führung, Persönlichkeit, Konflikte, Selbst- und Zeitmanagement, Arbeitsmethoden und Change Management erarbeitet. Die Teilnehmer sind dabei gefordert, sowohl auf die Inhalte als auch die Gestaltung der Module (z.B. in eigenen kurzen Lehreinheiten) aktiv Einfluß zu nehmen. Daneben sind die Module auch Forum für die Projektberatung. Die Seminarmodule werden zusätzlich verknüpft durch die Vergabe kleiner Vorbereitungsaufgaben, die sich thematisch mit dem Folgemodul befassen.

Seminarmodule - Inhalte

Start-Workshop Führung-Team-Kommunikation (3,5 Tage)

Aufgaben, Ziele und Lernorganisation des Programmes
Persönliches Kennenlernen und Entwicklung der Zusammenarbeit
Von der Arbeitsgruppe zum Team
Gruppendynamische Prozesse erkennen, beurteilen und steuern
Formelle und informelle Führung im Team
Unternehmensziele und abgeleitete Führungsziele bei
Führungsaufgaben in der ...
Kommunikation als Basis der Führung
Grundlagen der Kommunikation und Kooperation
Störungen der Kommunikation
Analyse der eigenen Persönlichkeit auf der Basis der Insights Discovery Analyse
Einführung der Methode der kollegialen Beratung
Bearbeitung erster konkreter Führungsprobleme aus dem Alltag der Teilnehmer
Themenvorschläge der Teilnehmer für Folgemodule

Modul 2 Führung und Konflikte (3 Tage)

Erkennen und Bewerten des eigenen Führungsstiles
Die Bedeutung des eigenen Vorbildes
Führung als Lösen von Dilemmas
Wie reagiere ich unter Streß in Gesprächen?
Was löst mein Verhalten beim Gesprächspartner aus?
Mein schwieriger Mitarbeiter – wie gestalte ich die Kommunikation mit ihm?
Diagnose destruktiver Kommunikationsmuster und Entwicklung konstruktiver Lösungen
Wie ich Konflikte annehme und mit Konflikten in meinem Team umgehe
Konflikte als Chance
Das Harvard Verhandlungsmodell
Bearbeiten von realen Führungs- und Konfliktfällen
Projektstand in den Gruppen und Projektfeedback

Seminarmodule - Inhalte

Modul 3 Veränderungsmanagement (3 Tage)

Die persönlichen Anforderungen an einen Veränderungsmanager
Anlässe für notwendige Veränderungen
Herausforderungen an das Unternehmen
Ablauf und Vorgehen bei der Durchführung eines Veränderungsprojektes
Methoden und Techniken bei der Durchführung eines Veränderungsprojektes
Fallarbeit an den konkreten Projekten
Vorbereitung der Projektpräsentationen und Präsentationsunterstützung

Modul 4 Standortbestimmung – Feedback – Projektauswertung (3 Tage)

Die Führungskraft als Coach ihrer Mitarbeiter
Der Coachingprozeß
Persönliches Feedback der Teilnehmer - Erkannte Stärken und
Entwicklungspunkte
Die persönlichen Werte
Karrierescript
Projektpräsentationen und Auswertung
Analyse der Lernerfahrungen der Trainingsreihe für die Teilnehmer
Entwicklung konkreter Maßnahmenpläne für die Teilnehmer
Bearbeitung der erwarteten Umsetzungsprobleme und
Festlegung der nächsten Umsetzungsschritte